

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
От «29» 05 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МКОУ ДО ППМС
«Центр диагностики и консультирования»
Т.С.Парамонова
пр. 2019 » 28. 05. 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 г. № 78, «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 и Уставом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».
- 1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и
- 1.3. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

- 2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 2.2. Все категории обучающихся МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии. Допускается частичное приобретение учебников в случае их отсутствия по согласованию с родителями за их счет или обеспечение обучающихся электронными версиями учебников (при их наличии в МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования»).
- 2.4. Учебно-методические пособия: рабочие тетради, прописи, дидактический материал, учебники и пособия для элективных курсов, приобретаются родителями (законными представителями) за свой счет.
- 2.5. Комплект учебников, учебные пособия, дидактические материалы выдается ведущим библиотекарем в присутствии специалиста, который работает с данным ребенком под роспись.
- 2.6. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
- 2.7. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке за каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной/специальной литературы
- 2.8. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной/специальной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 2.9. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.
- 2.10. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июня.
- 2.11. При выбытии из МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» обучающийся или его родители (законный представитель) должны сдать комплект учебников, учебных пособий или книги из фонда художественной/специальной литературы, выданный в пользование библиотекой.
- 2.12. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной/специальной литературы родители (законный представитель) его

необходимо заменить таким же, признанным библиотекой равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

2.13. Детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

2.14. Согласно ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.16 Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной/специальной литературы в библиотеку в установленные сроки.

III. Сохранение школьного фонда учебников

3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь

3.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

3.3. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметить о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

3.5. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

IV. Обязанности образовательного учреждения

4.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» утверждается приказом.

5.1. Заведующий библиотекой:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий,

- осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
 - формирует заявку на недостающие учебники и учебные пособия
- 4.2. На сайте МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

5.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

6.2. Обучающиеся МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.